

113 年新進營養師增能計畫

一、 研習課程事項

- (一) 線上研習課程：15 場次，合計 32 小時。若因公務無法依時參與線上課程，得於課後自行至「課程錄影」連結處補上研習，惟至多不得超過 8 小時。
- (二) 實體研習課程：3 場次，合計 18 小時。
- (三) 線上課程與實體課程全程參與且評量成績合格者(平均 70 分)，並完成滿意度問卷，將核發教育部國教署之結業證書。

二、 研習課程注意事項

- (一) 受訓學員，若因公務無法依時參與線上課程，務必於 1 週前，完成表單填寫[請假單](#)並確認請假申請成功。
- (二) 若因公務無法依時參與線上課程，得於完成請假程序後，課後自行至「課程錄影連結處」補上研習(用電子郵件發送連結)，惟線上補上課累計時數至多不得超過 8 小時。
- (三) 線上課程合計 32 小時，再次申明請假總時數不得超過 8 小時。
- (四) 本次訓練課程，線上課程與實體課程均需全程參與，且評量成績合格者(平均 70 分)，並完成滿意度問卷，始核發結業證書。

三、 線上課程規劃

教學構面	教學主題	節數	時間(分鐘)	開課日期(三)	前測 & 簽到 & 致詞 13:30-14:00	上課時間 14:00
午餐 規劃 執行 與管 理 (12 節)	教育部學校午餐供應內容與基準	1 節	50	4 月 24 日		
	菜單設計技巧、成本控管與用餐者需求解析	1 節	50			
	食材驗收流程、案例分享與問題解決	1 節	50	5 月 8 日		
	三章一 Q 標章辨識與驗收注意事項	1 節	50			
	午餐製程及供餐管理策略	2 節	90	5 月 15 日		
	GHP & HACCP 解析	3 節	140	5 月 29 日		
	廚房自主管理規範及表單實務分享	1 節	90	6 月 5 日		
	校園疑似食品中毒事件處置依據與應變	2 節	90			
溝通 與合 作 (8 節)	教師、學校行政與學校營養師的跨專業溝通與合作(上)-學校行政人員	2 節	90	6 月 19 日		
	教師、學校行政與學校營養師的跨專業溝通與合作(下)-教師	2 節	90	6 月 26 日		
	學生用餐需求調查與溝通	2 節	90	7 月 24 日		
	與教師供備飲食教育介入方案	2 節	90	8 月 7 日		
領導 與管 理 (4 節)	廚務人員工作分析與溝通	2 節	90	8 月 14 日		
	廚務人員工作守則與人員培育	2 節	90	9 月 11 日		
行政 與管 理 (6 節)	學校午餐供應與管理之相關法源	2 節	90	9 月 25 日		
	學校營養師職業倫理與專業素養	1 節	50	10 月 2 日		
	公文書撰寫技巧	1 節	50			
	午餐相關業務主管機關認識與稽核準備	2 節	90	10 月 16 日		
專題 討論 (2 節)	專題討論	2 節	90	10 月 23 日		

四、 實體課程規劃

實體 課程 開課 時間	教學構面	實體課程開課日期
	午餐規劃執行與管理 (6 節)	1. 開課日期預定 113/7/2 (二)、113/7/3 (三)、113/7/4 (四) 2. 預定上課時段 09:00-17:00 3. 考量學員分布區域與交通便利性，優先以南部高雄為上課地點，開課前會公告。
	溝通與合作(6 節)	
	專題研究(6 節)	

線上課程與實體課程之相關課程資訊，會逐一公告於全聯會官網。

中華民國營養師公會全聯會學校工作委員會培訓計劃工作團隊敬上

聯絡人：鄧涵之營養師

電話：(02)2963-3530 分機 14/0953-880-906

地址：103605 台北市大同區塔城街 7 號 3 樓

Email: twda.ennah@gmail.com